

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Методического Совета

От 25 августа 2020 года

Присутствовали: 10 человек

Повестка:

1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году.
2. Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ педагогов дополнительного образования.
4. Рассмотрение рабочих программ по предметам, курсам, адаптированных рабочих программ для детей с ОВЗ, предметных курсов по выбору, элективных курсов на 2020 – 2021 учебный год.

Ход заседания

1. По первому вопросу слушали руководителя методического совета Серебрякову Л.А., в ее докладе были освещены задачи на новый 2020-2021 учебный год по повышению эффективности и качества образовательной деятельности.
2. По второму вопросу выступала руководитель МС школы Серебрякова Л.А., которая познакомила коллектив с планом методической работы школы на 2020-2021 уч. год.
3. По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Ужовенко Л.В., которая ознакомила с рабочими программами педагогов дополнительного образования.
4. По четвертому вопросу слушали руководителя методического совета Серебрякову Л.А. Она отметила, что в целях исполнения Закона РФ "Об образовании в РФ", совершенствования нормативно-правового обеспечения деятельности общеобразовательного учреждения, эффективного внедрения федерального государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования учителями - предметниками составлены рабочие программы по предметам, курсам, адаптированные рабочие программы для детей с ОВЗ, предметных курсов по выбору, элективных курсов на 2020 – 2021 учебный год. Учителя составили рабочие программы на основе имеющихся учебных программ.

Решили:

1. Признать задачи на новый 2020-2021 учебный год по повышению эффективности и качества образовательной деятельности
2. Утвердить план работы методического совета школы на 2020-2021 учебный год.
4. Утвердить рабочие программы по предметам, курсам, адаптированные рабочие программы для детей с ОВЗ, предметных курсов по выбору, элективных курсов, рабочие программы педагогов дополнительного образования на 2020 – 2021 учебный год.
5. Продолжать вести целенаправленную работу по подготовке выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА, знакомить их с КИМами, бланками.

Председатель методического совета

Серебрякова Л.А.

Секретарь методического совета:

Бобровник С.В.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Методического Совета

От 27 ноября 2020 года

Присутствовали: 8 человек

Повестка дня

1. Анализ результатов оценочных процедур по предметам. Повышение качества обучения по учебным предметам посредством разных организационных форм
2. Подготовка учреждения к участию в аккредитации.
3. Оказание методической помощи аттестующимся педагогам.

Ход заседания.

1. По первому вопросу прошло обсуждение результатов оценочных процедур, проведенных в 1 полугодии 2020-2021 уч.г. В ходе анализа было предложено выявить классы и учащихся, демонстрирующие низкие результаты и провести поэлементный анализ результатов выполнения учащимися заданий с целью выявления пробелов в знаниях и умениях каждого учащегося выявлением проблемных тем и типов заданий, а также сформировать планы работы учителей по ликвидации неуспеваемости по результатам выполненных работ с предложениями по индивидуальной поддержке учащихся. Руководителям ШМО рекомендовать учителям активнее участвовать в разных формах обмена опытом, регулярно повышать профессиональную квалификацию, участвовать в обмене опытом по подготовке учителей к работам различных форматов, перепроверках работ, активнее повышать квалификацию учителей как экспертов ОГЭ и ЕГЭ.

2. По второму вопросу слушали директора МБОУ «ЕСШ№3» по организации подготовки к участию в аккредитации учреждения. Галина Валентиновна познакомила с процедурой проведения Аккредитации образовательного учреждения, целями и сроками проведения. Директор обратила внимание на список документов, которые необходимо привести в соответствие - учебно-методические материалы, разные виды отчетности, публикации и другие показатели результативности работы МБОУ «ЕСШ №3».

3. По третьему вопросу слушали зам.директора по УВР Серебрякову Л.А. которая рассказала о ходе работы по наставничеству, а также перспективным планом прохождения аттестации педагогических работников. Лариса

Алексеевна озвучила руководителям ШМО о необходимости принятия мер по созданию условий организации и проведения аттестации, а также оказания методической помощи педагогам в подготовке документов, подтверждающих эффективность педагогической деятельности, составлении портфолио.

Решили:

1. Учителям подготовить планы работы с учащимися по ликвидации неуспеваемости по результатам ВПР, мониторинговых и диагностических работ и отчитаться на заседаниях ШМО.
2. Привести в соответствие и подготовить к аккредитации необходимую документацию.
3. Выявить проблемы в подготовке к аттестации и оказать методическую помощь аттестующимся педагогам.

Председатель методического совета:

Л.А. Серебрякова

Секретарь методического совета:

С.В. Бобровник